

記入例

（北海道

・ この欄



は、専

「北海道収入証紙」を貼ってください

「収入印紙」と間違えないよう注意

※証紙は郵便局で購入できません

証明書交付申請書

令和 元年 12月 5日

北海道恵庭北高等学校長 様

卒業時と氏名が異なるときは記入。

直筆で

申請者

氏名（自署） 恵庭 北子 （旧姓） 田中

KITAKO ENIWA

英文の証明書が必要のときは
英字の表記も記入。
（パスポートと同じ表記で）

生年月日 昭和・平成 4年12月25日生

住 所 〒 070-0040 旭川市10条通8丁目

卒業年・組 昭和・平成・令和 23年 3月卒（ 1 組）

課程・学科 全日制 課程 普通 科

連絡先・電話番号 090-▲▲▲▲-●●●●

証明書発行に際して問
合せをする場合があります。平日の昼間に連絡
の取れる番号を記入。

*代理人の方が来る
場合に記入

上記代理人

氏 名 島松 北代

(別紙 代理人選定届出

住 所 061-1375 恵庭市南島松150番地の2

書も必要)

申請者との関係 夫・妻・姉

誤字訂正の場合は
訂正印を押印

連絡先・電話番号 0123-●●-▲▲▲▲

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

海外留学のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (2 通) うち英文のもの 1 通
 (2) 修了証明書 (通)
 (3) 成績証明書 (通)
 (4) 単位修得証明書 (通)
 (5) 調査書 (通)
 (6) その他 (証明書) (通)

納付できない理由
を証明するものが
必要です

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

代 理 人 選 定 届 出 書

記入例

令和 元年 1 2 月 5 日

北海道恵庭北高等学校長 様

直筆で

申請者
氏 名 恵庭 北子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏 名 島松 北代

住 所 恵庭市南島松 1 5 0 番地の 2

申請者との関係 姉

2 理 由

遠方で取りに行けないため

